

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde  
“Baltijas mācību centrs”**

Reģ.nr. 3360802233

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Profesionālās tālākizglītības programmas “PERSONU UN ĪPAŠUMA  
AIZSARDZĪBA”**

**2019.gads**

Rīga, 20.10.2019

(vieta, datums)

**1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**

Izglītības iestādes nosaukums: „Baltijas mācību centrs”.

Izglītības iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RB GRUPA".

Dibināšanas datums: 2017.gada 27.oktobrī.

Izm Izglītības iestādes reģistrs: Nr. 3360802233 no 21.12.2017.

Juridiskā adrese: Briņģu iela 2, Rīga, LV-1058, tālr. 26370002.

e-pasts: birojs@faraons.lv, mājas lapa: www.faraons.lv

Izglītības iestādes direktore: Sigita Ermale.

Baltijas mācību centrs (turpmāk-mācību centrs) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RB GRUPA”

Mācību centra tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, mācību centra Nolikums un citi normatīvie akti.

Mācību centrs realizē divas programmas:

1. Profesionālās tālākizglītības programmu”Apsargs”
2. Profesionālās pilnveides programmu”Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”

2019.gadā plānots uzsākt 4 mācību grupas profesionālās pilnveides izglītības programmā „Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” (katrā grupā vidēji – 10 dalībnieki), kā arī plānots uzsākt 1 mācību grupu tālākizglītības programmā „Personu un īpašumu aizsardzība” (grupā – vidēji 10 dalībnieki).

Mācību centra telpas ir Rīgā, Briņģu ielā 2 ar kopējo platību 30 m<sup>2</sup>, par kurām ir noslēgts nomas līgums ar SIA “Faraons”.

**2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

Mācību centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība. Tās darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās pilnveides, profesionālās tālākizglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu. Izglītības iestādes pamatuzdevums ir veicināt visu līmeņu apsardzes darbinieku profesionālo izglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu. Sistemātiski tiek analizēts pieprasījums un vajadzības, sekots

līdzī jaunākajām izmaiņām likumdošanā, kā arī prasībām un noteikumiem apsardzes darbinieku profesionālai kvalifikācijai. Viens no būtiskākajiem mācību uzdevumiem – apgūtajām zināšanām un prasmēm jābūt reālām, piemērojamām ikdienas darbā un praktiski īstenojamām, lai mācību beidzēji spētu kvalitatīvi nodrošināt apsardzes funkcijas uzņēmumos un iestādēs. Mācību centra vadības darbs tiek veikts plānveidīgi, pamatojoties uz attīstības plānā izvirzītajiem uzdevumiem, tiek izstrādāts darba plāns, izvirzot prioritātes mācību centra darbības pamatjomās.

Mācību centrs realizē 1 licencētu profesionālās pilnveides izglītības programmu “Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” 84 stundu apmērā un 1 licencētu tālākizglītības programmu „Personu un īpašumu aizsardzība” 480 stundu apmērā.

Mācību centra 2019.gada darbības prioritātes:

- Veikt aptaujas darba devēju vidē, lai pilnveido mācību programmas saturu.
- Piesaistīt profesionālu pedagogu komandu izglītības programmu gan profesionālās pilnveides izglītības programmas, gan tālākizglītības programmas „Personu un īpašumu aizsardzība” īstenošanai.
- Noslēgt sadarbības līgumus ar apsardzes firmām par izglītojamo iesaistīšanu darba tirgū, tādējādi sniedzot savu ieguldījumu Latvijas apsardzes darbības nozares attīstībā un stimulēšanā.
- Attīstīt mācību centra materiāltehnisko bāzi izglītības programmas “Personu un īpašumu aizsardzība” īstenošanai, sekojot mācību un darba tirgus prasībām

2019.gadā plānots organizēt 4 mācību grupas Profesionālās pilnveides izglītības programmā „Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” (katrā grupā vidēji – 10 dalībnieki), kā arī plānots uzsākt 1 mācību grupu tālākizglītības programmā „Personu un īpašumu aizsardzība” (grupā – vidēji 10 dalībnieki).

#### **4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:**

##### **4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;**

Mācību centrs mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām izglītības programmām.

Programmas nosaukums	Kods	Licence	Licences dat.	Derīga līdz:
Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (84 st.)	20P861001	P-16727	05.04.2018	Uz nenoteiktu laiku
Personu un īpašuma aizsardzība Apsargs, 2.kvalifikācijas līmenis (480 st.)	20T861001	P-16728	05.04.2018	Uz nenoteiktu laiku

Mācību centrs īsteno profesionālās tālākizglītības programmu „Personu un īpašumu aizsardzība”, piešķiramā kvalifikācija: “Apsargs”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības programmas mērķis ir izglītības procesa rezultātā sagatavot apsardzes darbinieku, lai nodrošinātu apsargājamā objekta mantas, komercdarbību un personāla aizsardzību pret pastāvošajiem riskiem.

Programmas specifiskie mērķi:

- Apgūt zināšanas par dažādu objektu, kravu un personu apsardzes veidiem, par apsardzes darba organizāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un

attīstīt iemaņas dažādu paņēmieni izmantošanā objektu, kravu un personu apsardzē, citu personu, mantas un sevis aizsardzībā, praktiski iepazīstināt ar tehniskās apsardzes sistēmām un šaujamieročiem.

- Veidot apsardzes darbiniekiem teorētisko zināšanu un prasmju bāzi, lai tie spētu pareizi izpildīt apsardzes darbinieku funkcijas:
  - ✓ pielietot ugunsdzēsības inventāru; dzēst ugunsgrēkus, glābt cilvēkus, mantu un materiālās vērtības ugunsgrēka laikā un pēc tā;
  - ✓ pielietot tuvcīņas elementus, aizturēt personas, kas pārkāpj likumus;
  - ✓ pielietot zināšanas un prasmes konflikta situācijas konstruktīvā risināšanā.

Profesionālās izglītības programmas profesionālie uzdevumi:

- Apgūt zināšanas par apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
- Izglītības procesā dot iespēju apgūt zināšanas par apsardzes darbības taktiku, apsardzes tehnisko sistēmu un tehnisko līdzekļu izmantošanu apsardzes darbībā.
- Apgūt apsardzes darbības profesionālās darbības metodes un paņēmienus; darbā lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus, lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darbu procesu izpildes secību, darba režīmus; nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos normatīvos aktus un standartus; darba aizsardzības un vides aizsardzības 10 normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas; profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas.
- Izglītības procesā iemācīt risināt konflikta situācijas.
- Apgūt zināšanas un prasmes personu aizturēšanā un speciālo līdzekļu pielietošanā.
- Apgūt zināšanas un prasmes apstākļos, kas pēc iespējas ir pietuvināti darba videi (tai skaitā darba vides situāciju simulācija), nodrošinot uz sasniedzamajiem rezultātiem balstītu izglītības procesu.
- Apgūt zināšanas un prasmes par ieroču un munīcijas aprites kārtību un prasmes rīkoties ar ieroci.
- Apgūt pirmās palīdzības sniegšanu.

## **4.2. mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. mācīšanas kvalitāte**

Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo prasībām. Mācību centrs izvērtē pedagogu darba kvalitāti, veicot individuālas pārrunas, vērojumus, pieprasot atzinumus par iepriekšējo pieredzi. Ir izstrādāts pedagoga darba pašvērtējums, kas tiks izmantots mācību procesa pilnveidei.. Mācību centrs regulāri papildina pedagogu datu bāzi, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesa norisi. Mācību plānā paredzētās nodarbības plānotas atbilstoši nodarbību sarakstam. Katrai mācību grupai paredzēts savs mācību nodarbību uzskaites žurnāls, kurš tiek aizpildīts saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem žurnālu aizpildīšanai. Mācību žurnālus regulāri pārbauda mācību centra vadītājs. Mācību žurnāls tiek aizpildīts atbilstoši nodarbību grafikam, stundu sarakstam un mācību vielas sadales tematiskajam plānam. Mācību procesa pārraudzībai un kontrolei izstrādātā dokumentācija:

- Nodarbību saraksti, kurus apstiprina vadītājs.
- Mācību nodarbību uzskaites žurnāls.
- Ieskaišu un eksāmenu grafiki.
- Telpu noslogojuma grafiks nedēļai un mēnesim.
- Izglītojamo uzskaites un reģistrācijas grāmata.
- Rīkojumi par uzņemšanu, atskaitīšanu.
- Izglītojamo personas lietas.
- Pedagogu personas lietas.
- Izglītojamo „Mācību vērtējuma” anketas.

Mācību centrā atbilstoši prasībām ir- izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata, kā arī ievērota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Mācību grupā izglītojamie ieskaitīti ar vadības rīkojumu pēc tam, kad ir saņemti iestādei adresēti iesniegumi par uzņemšanu mācību grupā. Uzsākot mācības, saskaņā ar rīkojumu, uzņemtie izglītojamie tiek reģistrēti Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā. Nodarbības tiek vadītas, izmantojot dažādas mācību metodes un formas, ņemot vērā izglītojamo praktisko pieredzi. Mācību procesa īstenošanai ir pieejami nodarbību mērķiem, uzdevumiem un sasniežamajiem rezultātiem atbilstoši mācību līdzekļi un tehniskais nodrošinājums – dators, multimediju projektors, tāfele. Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāti metodiskie materiāli. Mācību programmas īstenošanas sākumā, katram izglītojamam tiek izsniegts mācību nodarbību tematikas un nodarbību plāns. Mācību programmas apguves laikā katras mācību tēmas ietvaros izglītojamie saņem pedagogu izstrādātos izdales materiālus teorētisko jautājumu apguvei, praktiskās sadarbības organizēšanai, kā arī paškontrolei. Pirms kvalifikācijas prakses uzsākšanas, izglītojamie tiek instruēti par darba drošības noteikumiem darbavietā, kā arī iepazīstināti ar viņu pienākumiem un tiesībām prakses laikā. Prakses laikā izglītojamie pilda „Prakses dienasgrāmatu”, kurā atspoguļo izpildītā darba īsu raksturojumu, darba izpildes laiku un saņem vērtējumu par izpildi no prakses vadītāja. Kvalifikācijas prakse ir plānota atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmas plānotajai prakses programmai un uzdevumiem. Pirms kvalifikācijas prakses, izglītojamiem tiek izsniegta kvalifikācijas prakses programma un uzdevumi. Savukārt, prakses noslēgumā tiek organizēta kvalifikācijas prakses vērtēšana, un izglītojamie dalās savā iegūtajā praktiskā darba pieredzē un prasmēs. Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus: lekcijas, praktiskās nodarbības, individuālo darbu ar izglītojamiem, konsultācijas un uzskates materiālu demonstrēšanu. Mācību procesā visi mācību priekšmetu pedagogi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumus, veidojot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

**Sasniegumi:**

- Plānots kvalitatīvs pedagogu darbs izglītības programmas īstenošanā.- inovatīva potenciāla pilnveidošana
- Īstenojot izglītības programmu, izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un formas, ņemta vērā izglītojamo praktiskā pieredze.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītības procesā uzlabot praktisko nodarbību un praktisko darbu simulācijas īpatsvaru.-

#### **4.2.2. mācīšanās kvalitāte**

Izglītojamie paši izvēlas apgūt piedāvātās izglītības programmas, tādējādi tie ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvā mācību procesā un apzinīgi apmeklē nodarbības. Izglītības programmas tiek realizētas Rīgā, Briņģu ielā 2, bet mācību grupu dalībnieki pārstāv visu Latviju. Uzsākot grupas mācības, mācību centrs informē izglītojamos par izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem, mācību formām, mācību sasniegumu vērtēšanu un sasniežamo rezultātu. Saziņa un informācijas apmaiņa ar izglītojamajiem notiek e-vidē un telefoniski. Izglītojamie iesūta mājas darbus e - pastā izglītības programmas vadītājam, tie tiek apkopoti un nosūtīti pedagogiem. Izglītības iestādē ir pieejama mācību literatūra, metodiskie materiāli, internets, dators, nodrošinot izglītojamajiem un pedagogiem izglītības iestādes resursu pieejamību, un viņi tos izmanto. Pedagogi un mācību virziena speciālisti lemj par mācību materiālu fonda papildināšanu atbilstoši izglītības programmas prasībām un mērķauditorijas vajadzībām. Izglītojamie saņem informāciju arī par aktualitātēm sabiedrībā, jo izglītības iestādē pieejama informācija par tām, to skaitā informatīvi un izglītojoši

materiālu krājumi un citi izdevumi līdzī nēmšanai. Izglītojamie uzņemas līdzatbildību par mācību procesa norisi, prot plānot savu darbu. Pēc programmas apguves katrs izglītojamais aizpilda mācību vērtējuma anketu, vērtējuma rezultāti tiek izmantoti apkopotā veidā. Atsauksmes par programmas saturu un īstenošanas metodēm tiek analizētas un veiktas nepieciešamās korekcijas. Izglītojamo nodarbību apmeklējums tiek regulāri uzskaitīts. Par nodarbību kavējumu izglītojamais savlaicīgi brīdina mācību procesa organizatoru. Mācību procesa organizators noskaidro iemeslus un nepieciešamības gadījumā vienojas par turpmāko sadarbību. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos ir noteikts, ka izglītojamie, ar direktora rīkojumu, tiek atskaitīti no mācību procesa, ja nodarbību apmeklētība ir mazāka par 80 %. Mācību dalībnieki par pieļaujamo kavējamo mācību apjomu tiek informēti arī rakstveidā, jo izsūtot uzaicinājumu uz mācībām, tajā tiek iekļauta informācija, ka izglītības dokumentu saņem tikai tajā gadījumā, ja nodarbību apmeklētība ir ne mazāka, kā 80%.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Vides izmantošana izglītojamo patstāvīgajam darbam - praktisku situāciju, gadījumu risināšanai un testu veikšanai.

#### **4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā plānots ievērot mācību sasniegumu vērtēšanas principus: pārbaudes darbu obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējuma biežums.

Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmas. Profesionālās pilnveides programmā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti katrā mācību priekšmetā, tā nobeigumā veicot testu vai praktisko darbu. Izglītojamo snieguma vērtēšanai tiek izmantoti apzīmējumi „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem un vērtējumiem. Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, plānota tālākā darbība, kas ietver arī mācību procesa pilnveidi.

- Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.

### **4.3. izglītojamo sasniegumi:**

#### **4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Programmā uzņemtie izglītojamie apgūst izglītības programmu, sekmīgi nokārto noslēguma pārbaudes darbu un saņem izglītības dokumentu – Profesionālās kvalifikācijas apliecība vai Apliecība par profesionālās pilnveides izglītību (atkarībā no mācību programmas). Izglītojamo sniegums katrā mācību priekšmetā tiek analizēts, izvērtējot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

#### **4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (nevērtē pirmsskolas izglītības iestādēs);**

Akreditējamajā izglītības programmā „Personu un īpašuma aizsardzība” izglītojamie kārto nobeiguma pārbaudes darbu, kuru veido teorētiskā un praktiskā daļa. Izglītojamo sniegums tiek vērtēts katrā no daļām. Pārbaudes darbu rezultātu statistiskā informācija noslēguma pārbaudes darbos tiek apkopota un analizēta, rezultātu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību sasniegumu uzlabošanai.

Nobeiguma pārbaudes darba teorētisko daļu veido tests, kurā iekļauti jautājumi zināšanu pārbaudei visos mācību priekšmetos. Savukārt nobeiguma pārbaudes darba praktiskajā daļā tiek vērtētas izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas darbā ar tehniskajiem līdzekļiem un

sistēmām, šaujamočiem un citiem palīglīdzekļiem. Pedagogi savstarpēji sadarbojas pārbaudes darbu izveidē.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Organizēt pārbaudījumu grafiku vairākās dienās, lai novērstu pārslodzi izglītojamajiem.

#### **4.4. atbalsts izglītojamiem:**

##### **4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Mācību centram pēc nepieciešamības izglītojamie sniedz informāciju par savām individuālajām vajadzībām, katrā no gadījumiem tiek sniegta situācijai piemērota atbalsts – gan organizatorisks, gan psiholoģisks. Plānojot mācību datumus, tiek ņemta vērā darba specifika, lai izglītojamie var justies pēc iespējas komfortablāk, apvienojot mācības un darba laiku. Izglītības iestādē tiek ievēroti veselīga dzīvesveida pamatprincipi, tiek plānots un saskaņots laiks mācībām, dalībnieki tiek nodrošināti ar pusdienām paredzētu starplaiku. Izglītības iestādē tiek maksimāli veicināta atbalstošas vides nodrošināšana izglītojamajiem gan mācību, gan brīvā laikā. Tā kā izglītojamie uz mācībām ierodas no dažādām Latvijas vietām, un daļa no tiem atrodas ārpus savas dzīvesvietas, tiek sagatavota un sniegta informācija par ģeogrāfiski tuvāko un ekonomiski izdevīgāko viesnīcu, kā arī par kultūras pasākumiem Rīgā. Mācību centra telpās izglītojamie var uzturēties visas dienas garumā, arī pirms un pēc mācībām, apmeklēt metodisko centru. Izglītības programmas apguvi īsteno, ņemot vērā izglītojamo praktisko darba pieredzi, iepriekšējo sagatavotību un mērķauditorijas intereses. Mācību procesā saskaņā ar izglītojamo vajadzībām tiek īstenota individuāla pieeja. Izglītojamie saņem visus kavēto mācību nodarbību mācību materiālus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt uzturēt estētisku un ērtu mācību vidi.

##### **4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Mācību centrā ir izveidota darba drošības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāti un apstiprināti izglītības iestādē drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: iekšējās kārtības noteikumi, darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas instrukcijas, ar tām tiek iepazīstināti darbinieki un izglītojamie, ko apliecina paraksti darba drošības instruktažu reģistrācijas žurnālos. Izglītības iestādē ir atbildīgais darbinieks par minēto noteikumu ievērošanas pārraudzību. Visi izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijā, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Regulāri tiek veikta atkārtota darbinieku un pedagogu instruktaža par darba drošību un darba aizsardzību, kā arī ugunsdrošības noteikumu ievērošanu. Atbilstoši ugunsdrošības noteikumu normatīvu prasībām mācību telpās, atpūtas telpā un koridoros redzamā vietā ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ir ugunsdzēsības aparātu uzskaites žurnāls, nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls. Mācību telpās virs durvīm, koridoros un kāpņu telpās izvietotas norādes uz izeju, kā arī pārvietošanās virziens. Redzamā vietā, uz ziņojuma dēļa, izvietots telefona numurs, pa kuru zvanīt ekstremālas situācijas gadījumā. Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās, to izvietojums un instrukcijas par rīcību ekstremālās situācijās atbilst noteikumiem, regulāri tiek veiktas visu elektroiekārtu, instrumentu un inventāra tehniskā pārbaude un apkope. Izglītības iestādē ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa. Mācību centra personāls un izglītojamie ir informēti, kā rīkoties traumā un pēkšņas saslimšanas gadījumos, apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā, kā arī zina, kā rīkoties fiziskas

vardarbības gadījumos. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīvu prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Iegādāties un izvietot dūmu detektorus izglītības iestādes telpās.

#### **4.5. izglītības iestādes vide:**

##### **4.5.1. mikroklimats**

Mācību centrs mērķtiecīgi veido savu izglītības iestādes tēlu, izglītojamo un pedagogu piederības apziņu. Mācību centram ir sava atpazīstama simbolika. Ir izveidots vienots dizains visām mācību centra izsniegtajām profesionālās pilnveides apliecībām, lai veicinātu mācību centra atpazīstamību iestādēs. Mācību centra informācijas standos izvietoti jaunākie informācijas bukleti un citi materiāli, kas izstrādāti speciālistu informēšanai par jaunākajām norisēm dažādās jomās. Materiāli ir paredzēti dalībniekiem līdzņemšanai. Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie un pedagogi noteikumus pārzina un tos ievēro. Mācību centrā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais klimats. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās un citas piederības. Mācību centra vadības, pasniedzēju un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Iespējamo konfliktu risināšanai ir brīvi pieejams „Ierosinājumu, priekšlikumu un sūdzību žurnāls”, kurš paredzēts arī pretenzijām un atsauksmēm. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un konstruktīvi, uzklusot visas tajā iesaistītās puses.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Papildināt interjera noformējumu auditorijās.

##### **4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

Mācību centra mācību telpas ir atbilstošas mācību procesa prasībām. Visas mācību telpas atbilst sanitārajām prasībām, ir siltas, gaišas un mājīgas. Tās tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas. Gaisa temperatūra, mitruma daudzums un apgaismojums atbilst normatīvajām prasībām. Tās ir vizuāli estētiskas, funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks. Auto novietošanai, izglītības iestādes pagalmā, ir pieejama bezmaksas autostāvvietā. Izglītības iestādes darbinieki regulāri veicina resursu taupīgu izmantošanu, labai draudzīgu rīcību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt labiekārtot mācību telpas.

#### **4.6. izglītības iestādes resursi:**

##### **4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Mācību centrā ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Telpu nomas līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku un pilnībā atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Savukārt kvalifikācijas prakses

nodrošināšanai tiek slēgti trīspusējie līgumi „Par mācību praksi”, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ir 1 mācību telpa 23 m<sup>2</sup> lielumā, kurā var notikt mācības grupai līdz 10 dalībniekiem. Ir atsevišķa telpa administratīvā personāla darba veikšanai, kā arī telpa metodisko materiālu sagatavošanai un kopēšanai, tualete. Mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmu specifikai un sanitāri higiēniskajām prasībām. Mācību centra pagalmā ir iespēja novietot savu personīgo auto. Atbilstoši izglītības programmas apguvei, izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību materiālus gan izdrukas veidā, gan elektroniski.- Regulāri notiek metodisko materiālu un mācību līdzekļu aktualizācija. Pedagogi un mācību virziena speciālisti lemj par mācību materiāla fonda atjaunošanu un papildināšanu, veicot īstenojamo izglītības programmu nodrošinājumu ar jaunāko metodisko literatūru. Izglītības programmas apgūvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas. Visas mācību klasēs nepieciešamības gadījumā tiek izmantota datortehnika un multimediju projektori, tāfele, ekrāns, kā arī cita nepieciešamo materiāli tehniskā bāze mācību procesa īstenošanai- printeri un mūsdienīgs ātrgaitas kopētājs, kur var pavairot nepieciešamos dokumentus, izdales materiālus un mācību literatūru, ir pieejams bezvadu interneta pieslēgums—interneta pieslēgums ir brīvi pieejams mācību centra pedagogiem un izglītojamiem, izmantojot savu personālo datoru vai administrācijas telpā atsevišķu datoru. Ir noteikta un ievērota kārtība, kādā tiek izmantoti materiāltehniskie līdzekļi un telpas. Viss mācību procesā izmantotais inventārs un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, tie tiek uzraudzīti un veiktas nepieciešamās apkopes un remonts.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Iegādāties jaunu kopētāju.

#### **4.6.2. personālresursi**

Mācību centrs ir nodrošināts ar kvalificētu pedagoģisko sastāvu, to profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā tiek slēgti ārpakalpojuma līgumi. Pedagogu kolektīvs tiek veidots, vadoties pēc šādiem principiem:

1. Profesionālā kompetence:

- zināšanas nozarē un prasme tās pielietot praksē;
- plašas vispārējās zināšanas;
- aktuālas starptautiskās pieredzes pārzināšana.

2. Profesionāli nozīmīgākās īpašības:

- prasme veidot ar izglītojamiem attiecības uz līdzvērtības pamatiem: elastīgums, pacietība, draudzīgums, iedvesmot un motivēt.

3. Profesionāli pedagoģiskā kompetence:

- psiholoģijas un mācību metodikas darbam ar pieaugušajiem pārzināšana;
- prasme vadīt pieaugušo mācīšanos, mācīt mācīties.

Mācību centra vadība savlaicīgi plāno pedagogu sastāvu un izmaiņas pedagogu sastāvā. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmās, kā arī piedaloties dažādos projektos, konferencēs, semināros, meistarklasēs. Izglītības programmā „Personu un īpašuma aizsardzība” visu pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Papildināt pedagoģisko personālu izglītības programmas “Personu un īpašuma aizsardzība”.

#### **4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

##### **4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**



Viens no pašvērtēšanas sistēmas elementiem ir pedagoga darba pašvērtējums, ir izstrādāta pašvērtējuma veidlapa, kurā iekļauti pedagoga darba pamataspekti, kā arī iespēja izteikt savas domas par mācību centra darbu un attīstību.

Mācību centrā darbs tiek organizēts saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem:

\*mācību centra Iekšējās kārtības noteikumi

\*mācību centra nolikums

Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā arī ārējo faktoru ietekmi- darba tirgus analīzi, programmu piedāvājumu analīzi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Apmācīt ne mazāk kā 100 izglītojamās gadā akreditējamajā mācību programmā "Personu un īpašuma aizsardzība".

#### **4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Mācību centrā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Ir personāla ieņemamā amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un darba pienākumi. Pienākumu sadale veikta atbilstoši pārvaldes struktūrai, ietverot visus uzdevumus, un tā nodrošina sistemātisku un mērķtiecīgu mācību centra darbu: pienākumi nedublējas, pienākumu sadale nodrošina informācijas apriti, darbu izpildi un kontroli. Mācību centra dokumentācija atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai. Dokumentu uzglabāšana un arhivēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību centrā ir izstrādāta dokumentu aprites sistēma un kārtība. Mācību centra vadītājs plāno, organizē un vada darbu. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi ar īpašnieku. Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus izglītības iestādes darba laikā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Organizēt regulāras sanāksmes ar pedagogiem.

#### **4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Mācību centra vadītājs labi pārzina apsardzes nozari un var vispusīgi sadarboties ar pedagogiem, īstenojot izglītības programmas, kuras palīdzētu apmācāmajiem kvalitatīvi pildīt savus darba pienākumus. Sistemātiski tiek sekots līdzi izmaiņām likumdošanā, kas saistītas ar apsardzes darbu, kā arī citiem jautājumiem, kuri ir apsardzes darbinieku ikdienas kompetencē. Mācību centram ir laba sadarbība ar valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām un darba devējiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot sadarbību ar nozarē iesaistītajām nevalstiskajām organizācijām.

### **5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).**

Notiek sadarbība ar nozares speciālistiem, lai izvērtētu Izglītības programmas saturu, pedagoģiskā procesa organizāciju, izmantotās pedagoģiskās metodes, lai uzlabotu mācību kvalitāti. Tiek atjaunots mācību centra materiāli – tehniskais nodrošinājums, kā arī tiek veikti citi pasākumi ar mērķi paaugstināt mācību procesa efektivitāti.

### **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).**

1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:
  - Atbilstoši darba devēju pieprasījumam izglītības programmas tiks uzlabotas to praktiskai apguvei.
2. Mācīšana un mācīšanās:
  - Izglītības procesā palielināt praktisko nodarbību īpatsvaru.
  - Izmantot e - vidi izglītojamo patstāvīgajam darbam.
  - Pilnveidot Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
3. Izglītojamo sasniegumi:
  - Izglītojamo snieguma uzlabošanai dažādot pārbaudes darbu veidus.
4. Atbalsts izglītojamajiem:
  - Turpināt uzturēt estētisku un ērtu mācību vidi.
  - Iegādāties un izvietot dūmu detektorus izglītības iestādes telpās.
5. Iestādes vide:
  - Papildināt interjera noformējumu auditorijās.
  - Turpināt apkārtnes uzlabošanu.
6. Mācību centra resursi:
  - Iegādāties jaunu kopētāju.
  - Papildināt augsti kvalificētu pedagogu skaitu programmā “Personu un īpašuma aizsardzība”.
7. Mācību centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:
  - Organizēt sanāksmes ar pedagogiem.
  - Veidot sadarbību ar nozarē strādājošām nevalstiskajām organizācijām.

Izglītības iestādes/eksaminācijas centra  
vadītājs \_\_\_\_\_

(paraksts)

Z. v.

Sigita Ermale  
(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

SIA “RB GRUPA” valdes priekšsēdētāja  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Iluta Bugoviča  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

20.10.2019

(datums)

Z. v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.